

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 113 Красноармейского района Волгограда»»**

Принято педагогическим советом
Протокол № 10
от «23» мая 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МОУ МОУ СШ №113
№ 01-24-2-16**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МОУ СШ №113 (Далее – положение) устанавливает порядок организации подготовки и размещения информации на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 113 Красноармейского района Волгограда» (далее-Школа), права и обязанности лиц, осуществляющих поддержку Сайта, права и обязанности лиц, осуществляющих доступ к Сайту посредством сети Интернет (далее - Пользователей).

1.2. Школа создает и поддерживает работу официального сайта в сети Интернет на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г №582. (ред. от 17.05.2017) «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 г №785 (ред. от 02.02.2016г.) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» .
- ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» (утверждён и введён в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст).
- Федеральный закон от 29.12.1991 г №21224-1 (ред. от 03.07.2016)«О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г №149-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г №59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных»;
- Иные нормативно-правовые акты органов исполнительной власти по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав МОУ СШ №113, настоящее Положение, иные локальные правовые акты образовательной организации (в том числе приказы и распоряжения директора лицея).

1.3. Владелец Сайта является муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №113 Красноармейского района Волгограда».

1.4. Официальный сайт школы http://sosh_113_volgograd.a2b2.ru//

(далее - сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети Интернет.

1.5. Сайт является официальным изданием для опубликования локальных нормативно-правовых актов Школы. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.6. Все взаимоотношения между Владелец и Пользователями Сайта регулируются настоящим Положением. В случае, если отдельные вопросы не урегулированы настоящим Положением, взаимоотношения сторон регулируются нормами Российского законодательства.

1.7 Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения Сайта, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам Сайта и утверждается директором Школы.

2. Цели и задачи сайта:

2.1 Целями создания Сайта являются:

➤ - обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;

➤ - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

➤ - информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;

➤ - защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.1. Основными задачами сайта являются:

➤ - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

➤ обеспечение доступа пользователей сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов лица, а также других официальных документов;

➤ всестороннее информирование пользователей сайта о школьной жизни, истории лица, структуре органов управления, наиболее значимых событиях, о ходе приема документов для зачисления в лицей, итогах обучения.

➤ предоставление справочной информации об организации образовательного процесса в лицее для всех категорий участников образовательного процесса, внеклассной и внеурочной деятельности;

➤ изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем лица.

➤

3. Школа размещает на сайте:

3.1 Информацию:

о дате создания Школы, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Школы, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
места нахождения структурных подразделений;
адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
об уровне образования;
о формах обучения;
о нормативном сроке обучения;
о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
об описании образовательной программы с приложением ее копии;
об учебном плане с приложением его копии;
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
о календарном учебном графике с приложением его копии;
о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том чис-

ле:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания Школы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников (пп. "а" в ред. Постановления Правительства РФ от 17.05.2017 N 575)

3.2 Копии:

-устава Школы;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.3 отчет о результатах самообследования;

3.4 документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе обра-

зец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.5 (1) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

(пп. "г(1)" введен Постановлением Правительства РФ от 20.10.2015 N 1120)

3.6 предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.7 иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Новости, объявления, отчёты, прочая информация о деятельности Школы.

3.9 Школа, реализующая общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, указывает наименование образовательной программы.

3.10. Информация и документы, указанные в пункте 3.3-3.8 настоящего положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению **на Сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.**

3.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.12. Информация, указанная в пункте 3 положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.13. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.14 К размещению на сайте лица запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и Школе.

4. Администрация сайта

4.1. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Назначается приказом директора Школы.

4.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

4.3. Администрация сайта в действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами Школы.

4.4. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций,

4.5 Администратор Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.6 Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.7 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта.

4.8. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора Школы. Директор Школы использует конверт с паролями для доступа к сайту в случае необходимости.

4.9. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

4.10 Функции администратора сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте Школы;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте Школы;
- своевременное обновление сведений, содержащихся во всех разделах и вкладки производится **не реже 2 раз в месяц, но не позднее 10 рабочих дней после их изменений).**

4.11. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

4.12. Решения и действия администрации сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

4.13 По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются руководители подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы. Текстовая информация предоставляется только в формате doc, pdf;

графическая – в формате jpeg, gif, bmp; презентация – в формате power point; таблица – в формате exl.

4.14 В случае устаревания сведений в разделе работник, отвечающий за раздел, должен предоставить обновленные сведения администратору Сайта не позднее 4-х рабочих дней с момента их изменений.

5. Ответственность

5.1. Директор Школы несет ответственность за содержание информации, представляемой на сайте.

5.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям настоящего положения;
- совершение действий повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5.3 Педагогический коллектив несет ответственность за несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте.

6. Контроль

6.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора Школы.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль над исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

7. Критерии и показатели эффективности работы сайта

7.1. Критериями и показателями эффективности являются:

- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- содержательность и полнота информации;
- оперативность предоставления актуальной информации.

8. Технологические и программные средства,

которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.



Протумеровано, прошитуровано и
скреплено печатью
Директор МОУ СП № 113
И.В. Каданцева